

На основу члана 32 Статута Коморе извршитеља Републике Србије од ____ маја 2012. године, Извршни одбор Коморе извршитеља Републике Србије (у даљем тексту: Извршни одбор) на седници одржаној дана ____ маја 2012. године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗВРШНОГ ОДБОРА КОМОРЕ ИЗВРШИТЕЉА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником о раду Извршног одбора коморе извршитеља (у даљем тексту: Пословник) уређују се права и дужности председника и чланова Извршног одбора коморе извршитеља, припремање, сазивање и вођење седница, начин рада и начин доношења одлука и друга питања у вези са радом.

Члан 2.

Извршни одбор одлучује о питањима из своје надлежности у складу са Законом о извршењу и обезбеђењу и Статутом Коморе извршитеља Републике Србије.

Извршни одбор ради у седницама.

Седници Извршног одбора могу присуствовати и друга лица која одреди председник Извршног одбора уколико постоји потреба за додатним објашњењем у вези одређеног предлога који се разматра на седници.

Одредбе овог Пословника обавезне су за сва лица која учествују у раду Извршног одбора.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ИЗВРШНОГ ОДБОРА

Члан 3.

Председник Извршног одбора, поред права која су овим пословником утврђена за члана Извршног одбора, има и следећа права и дужности:

- сазива седнице,
- руководи радом Извршног одбора
- стара се о примени овог Пословника

Одлуку коју је донео Извршни одбор потписују председник Извршног одбора или члан Извршног одбора кога председник Извршног одбора овласти.

Члан 4.

Одредбе овог Пословника које се односе на председника Извршног одбора сходно се примењују и на члана Извршног одбора кога овласти председник Извршног одбора да, у случају његове одсутности или спречености, обавља функцију председника Извршног одбора.

Члан 5.

Члан Извршног одбора има право и дужност да присуствује седницама и да активно учествује у разматрању свих предлога који су на дневном реду седнице.

Члан Извршног одбора је дужан да благовремено обавести Председника Извршног одбора или лице које председник Извршног одбора овластио о спречености да присуствује седници.

Члан 6.

Дужност активног учешћа огледа се у следећем:

- Припрема за седницу и упознавање са предлозима овлашћених предлагача ради одлучивања о тачкама са дневног реда седнице као и пратећим материјалом за рад по предлогу,
- Јасно изношење свог мишљења у вези дневног реда и предлога одлука,
- Активно учешће у разматрању свих тачака које су на дневном реду,
- Јасно образлагање ставова и изношење мишљења приликом одлучивања,
- Поштовање закона, подзаконских аката и општих аката Коморе,
- Поступање у циљу заштите интереса Коморе

III ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 7.

Најкасније седам радних дана пре одржавања седнице Извршног одбора, достављају се предлози овлашћених предлагача на начин који определи председник Извршног одбора.

По достављању предлога из става 1. овог члана лицу које именује председник Извршног одбора, сачињава се предлог дневног реда који одобрава председник Извршног одбора, или члан на кога је председник Извршног одбора пренео своја овлашћења у случајевима када је председник Извршног одбора одсутан или је спречен да обавља ову функцију.

IV САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 8.

Председник Извршног одбора, или члан Извршног одбора кога председник Извршног одбора овласти, сазива седницу Извршног одбора и одређује време и место одржавања.

Седнице Извршног одбора се сазивају писменим позивом што подразумева и слање електронском поштом (e-mail) уз доставу материјала и у месту седишта Коморе извршитеља.

Седнице Извршног одбора одржавају се по потреби а најмање једном у три месеца.

У случају хитности, или у случају да је број предлога за седницу Извршног одбора мали, може се одлучивати без одржавања седнице. У том случају одлуке Извршног одбора верификују се на првој наредној седници.

Одлука донета на начин из претходног става сматра се правно ваљаном ако се за њу путем размене електронске поште изјаснила већина од укупног броја чланова Извршног одбора.

V VOЂEЊE СЕДНИЦЕ И НАЧИН ДОНОШЕЊА ОДЛУКА

Члан 9.

Председник Извршног одбора или члан Извршног одбора кога председник Извршног одбора овласти, отвара седницу и утврђује да ли седници присуствује број чланова довољан за одлучивање.

Извршни одбор може да доноси одлуке ако на седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Уколико седница нема кворум за рад, председник Извршног одбора или члан кога је председник Извршног одбора овластио, одлаже седницу и обавештава чланове Извршног одбора о времену одржавања поновљене седнице.

Члан 10.

Извршни одбор утврђује дневни ред на предлог председника Извршног одбора или члана на којег је председник Извршног одбора пренео овлашћења.

Председник Извршног одбора односно члан Извршног одбора може на самој седници предложити да се уврсти нова тачка дневног реда уз навођење образложења односно разлога хитности оваквог поступања, под условом да су се за доношење одлуке стекли услови сагласно актима Коморе.

После усвајања дневног реда, прелази се на разматрање појединих питања и предлога по усвојеном дневном реду.

Предлози који су предмет разматрања морају бити потписани од свих лица која су одговорна за тачност података и која су контролисала предлог, у противном предлог се сматра неуредним и о њима Извршни одбор не одлучује.

Члан 11.

Председник Извршног одбора односно члан Извршног одбора може да тражи додатно појашњење предложене одлуке и/или допуну материјала достављеног уз тачку дневног реда.

Извршни одбор може одлучити да не доноси одлуку о тачки дневног реда када је потребна допуна и у том случају доноси закључак.

Члан 12.

Председник Извршног одбора закључује расправу, када по одређеном питању више нема дискусија.

Пре стављања на гласање, председник Извршног одбора саопштава прецизну садржину предлога о којем се гласа.

Претходне одредбе овог члана односе се и на члана Извршног одбора коме је председник Извршног одбора пренео овлашћења.

Члан 13.

Извршни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Чланови се изјашњавају непосредно и појединачно.

Гласање о одлукама је јавно, уколико се не одлучи да буде другачије.

Чланови Извршног одбора гласају на тај начин што се искључиво изјашњавају "за" или "против" предлога.

Председник или чланови Извршног одбора који нису присуствовали седници, могу се писмено изјаснити о предлозима са дневног реда те седнице, достављањем изјашњења Записничару.

По гласању, односно читању писмених изјашњења одсутних чланова, председник Извршног одбора утврђује резултате гласања и на основу свих резултата објављује да ли је одговарајући предлог прихваћен или одбијен, констатујући при том колико је гласова било "за", а колико "против".

Члан 14.

По завршеном разматрању свих питања, председник Извршног одбора констатује да је седница закључена.

Члан 15.

У случају када Извршни одбор због обимности дневног реда или дужег трајања седнице није у могућности да у току радног дана одлучи по свим тачкама дневног реда, председник Извршног одбора доноси одлуку о прекиду седнице и присутне чланове Извршног одбора обавештава о времену и месту одржавања наставка седнице.

Наставак седнице се по правилу одржава следећег радног дана.

Члан 16.

О току седнице Скупштине води се записник.

Записник води Записничар кога одреди Председник Извршног одбора или лице које он овласти.

Записник потписују председник, чланови Извршног одбора, и записничар, односно члан Извршног одбора на кога је председник Извршног одбора пренео надлежности, и записничар.

Члан 17.

Записник са седнице садржи:

- означење редног броја седнице,
- време и место одржавања,
- време почетка седнице,
- имена присутних и одсутних чланова,
- усвојени дневни ред седнице,
- резултате гласања (усмена и писмена) и евентуална издвојена мишљења по појединим питањима,
- донете одлуке - у записник се уноси предлагач и назив одлуке и начин на који је донета у погледу гласања, као и текст измене или допуне у односу на предложену одлуку,
- време завршетка или прекида седнице односно њеног наставка
- потпис председника Извршног одбора, свих присутних чланова и записничара.

Сваки члан Извршног одбора има право да стави примедбу на записник.

О основаности примедбе одлучује Извршни одбор приликом усвајања записника.

Ако се примедба усвоји констатоваће се на крају записника са седнице на којој је примедба дата, и записник ће се одмах изменити.

Члан 18.

Одлуке које је донела Извршни одбор потписују председник Извршног одбора у року од најдуже два (2) радна дана од дана одржане седнице.

Одлуке се објављују на сајту Коморе одмах по доношењу.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19

Овај Пословник о раду Извршног одбора ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК ИЗВРШНОГ ОДБОРА